## VERIFICACIÓN DE REQUISITOS EXIGIDOS

Vergara, Enero de 2026

OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS), (PUEAA) Y DEMAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE VERGARA, CUNDINAMARCA.**

De acuerdo con el trámite precontractual que se lleva a cabo una vez revisados los documentos allegados por el proponente enunciado en la solicitud efectuada por el Municipio de Vergara para contratar y según la necesidad presentada y descrita en el Estudio Previo, se establece que la documentación exigida en los lineamientos y presentada por **MARIA PAULA MORENO ARIZA,** C.C. No. **1007.799.297** de Bogotá D.C . Se ajusta en general a las condiciones establecidas, demostrando la idoneidad y la experiencia directamente relacionada con el objeto a contratar, conforme a lo relacionado a continuación:

| ITEM | REQUISITOS EXIGIDOS | VERIFICACION |
|---|---|---|
| 1 | Copia del documento de Identidad del proponente o su representante legal | Cumple |
| 1.1 | Certificado de Existencia y Representación Legal (Personas Jurídicas) | N/A |
| 2 | Hoja de vida de la Función Pública debidamente diligenciada en el Aplicativo SIGEP (persona natural y/o jurídica) | Cumple |
| 3 | Copia del Registro Único Tributario (Actualizado cuando así lo requiera) donde conste que la actividad económica guarda relación con el objeto del Contrato. | Cumple |
| 4 | Certificación bancaria, documento oficial emitido por un banco, que permita acreditar la titularidad de la cuenta donde se realizara el depósito. | Cumple |
| 5 | Formulario de Declaración de bienes y rentas de Función Pública debidamente diligenciado, conforme a la información del año inmediatamente anterior. | Cumple |
| 6 | Propuesta de servicio del contratista. | Cumple |
| 7 | Copia de la tarjeta o matricula profesional. (cuando aplique) | Cumple |
| 8 | Vigencia de la tarjeta o matricula profesional. (cuando aplique) | Cumple |
| 9 | Certificados de estudios (Copia de los diplomas, actas de grado, seminarios y demás certificaciones que demuestren la idoneidad académica relacionada con el objeto contractual) (incluido bachiller académico) (cuando aplique) | Cumple |
| 10 | Certificados de experiencia laboral y/o profesional (Copia de las certificaciones de los contratos que se requiera para acreditar idoneidad, para desarrollar el objeto contractual). (cuando aplique) | Cumple |
| 11 | Antecedentes profesionales (cuando aplique) | Cumple |

| | | |
|---|---|---|
| 12 | Libreta Militar (hombres menores de 50 años). | N/A |
| 13 | Certificado de no contar con antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. | Cumple |
| 14 | Certificado de no estar reportado en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica. | Cumple |
| 15 | Certificado de no contar con antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional. | Cumple |
| 16 | Certificado de no estar reportado en el Sistema de Registro de Medidas Correctivas en aplicación del Código Nacional de Policía expedido por la Policía Nacional | Cumple |
| 17 | Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra Menores expedido por la Policía Nacional. | Cumple |
| 18 | Certificado de no estar reportado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) | Cumple |
| 19 | Certificados de afiliación a seguridad social a (EPS) | Cumple |
| 20 | Certificados de afiliación a seguridad social (PENSIÓN) | Cumple |
| 21 | Certificado de salud ocupacional vigente, conforme al perfil a contratar. | Cumple |
| 22 | Aprobación del examen médico ocupacional emitido por el profesional en seguridad y salud en el trabajo. | Cumple |
| 23 | Autorización para afiliación a ARL, debidamente diligenciado. | Cumple |
| 24 | Copia del documento Licencia de conducción (cuando aplique) | N/A |
| 25 | Certificado de no estar reportado en Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito (SIMIT) (cuando aplique) | N/A |

Por lo anterior la subsecretaría de **Servicios Públicos**

**CERTIFICA**

Que la señora **MARIA PAULA MORENO ARIZA,** C.C. No. **1007.799.297** de Bogotá D.C, reúne las calidades, idoneidad y la experiencia requerida para**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS), (PUEAA) Y DEMAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE VERGARA, CUNDINAMARCA.**

**DIANA MARIA NIETO BOHORQUEZ**
**SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS**